



**COMUNE DI LICODIA EUBEA**  
**PROVINCIA DI CATANIA**

Cod. Fisc. 82001570876

P.Iva 01793570878

C.P.A. 95040

Tel. 0933/801911

- Fax 0933/801937

**ORIGINALE**

**PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 4 DEL 16.06.2017**

**OGGETTO: PROSECUZIONE INCARICO CON NOMINA ALLA DOTT. SSA MORELLO MARIA RITA QUALE TITOLARE DI P.O. PER IL SERVIZIO FINANZIARIO NEL COMUNE DI LICODIA EUBEA -**





## IL SINDACO

### PREMESSO:

**Che** da parecchi anni il posto di Responsabile del Servizio Finanziario del comune, Cat. D, risulta vacante;

**Che** con nota Prot. n. 1194 del 31/03/2016 veniva consegnato a tutti i dipendenti comunali avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Ragioneria e che nessuno ha manifestato interesse a ricoprire l'incarico de quo;

**Visto** l'avviso del 7. 04 .2016, pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente a firma del Sindaco, con il quale veniva avviata la procedura di ricerca di N.1 Istruttore Direttivo (Categoria D) oppure di Istruttore Amministrativo (Categoria C), dipendente di ruolo a tempo indeterminato, per l'utilizzazione partime presso l'Area Finanziaria del Comune di Licodia Eubea mediante stipula di convenzione ex art. 14 C.C.N.L. del 22.01. 2004 o in alternativa, per l'utilizzazione di attività lavorativa extra orario di servizio ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004;

**Rilevato** che la Dott.ssa Morello Maria Rita, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Monterosso Almo con qualifica Resp. dell'Area Ec.Finanziaria, categoria giuridica D1, ha manifestato l'interesse a ricoprire l'incarico di cui sopra per attività lavorativa extra orario di servizio ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, giusta nota n. 1396 del 13/04/2016 e Curriculum Vitae;

**Che** la Dott.ssa Morello ha prestato con scrupolo ed efficienza la propria attività lavorativa presso il Comune di Licodia Eubea dal 22/04/2016 fino a fine mandato del Sindaco;

**Vista** la nota Prot.n. 2805 del 15/06/2017 a firma del Sindaco, con la quale il Comune di Monterosso Almo autorizza la Dott.ssa Morello Maria a svolgere l'incarico di collaborazione presso il Comune di Licodia Eubea per in numero di 8 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

**Che** la Dott.ssa Morello Maria Rita risulta avere oltre ai requisiti richiesti, per come espresso nel Curriculum Vitae, allegato alla dichiarazione di disponibilità, una esperienza lavorativa che avvalorata il suo alto profilo professionale di Responsabile dell'Area Ec-Finanziaria comprendente l'Ufficio di Ragioneria, Economato, Iva, Inventario, Patrimonio, Personale parte economica, Uff. Tributi nonché corsi di formazione, conoscenza approfondita in materia di Bilancio degli Enti Locali anche alla luce della nuova normativa del D.Lgs 267/2000 e D.lgs. 118/2011(armonizzazione contabile in vigore dal 2015);

### Visti :

- il D.lgs n. 267/2000;
- il Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, Testo Unico sul pubblico impiego;
- il D.lgs. 27/10/2009, n. 150, c.d. decreto Brunetta;
- l'art. 32 del Regolamento degli uffici e dei servizi che attribuisce al Sindaco la competenza dell'individuazione dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'Ordinamento degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## DETERMINA

al fine di non pregiudicare il corretto andamento dell'attività amministrativa ed il raggiungimento di necessari risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità della gestione dell'Ente;

1. **Procedere** alla prosecuzione incarico di nomina della Dott.ssa Morello Maria Rita, nata a Monterosso Almo il 04/04/1972 e ivi residente, quale titolare di P.O. per il Servizio Finanziario in quanto oltre a presentare titoli, qualifiche professionali ed esperienze lavorative



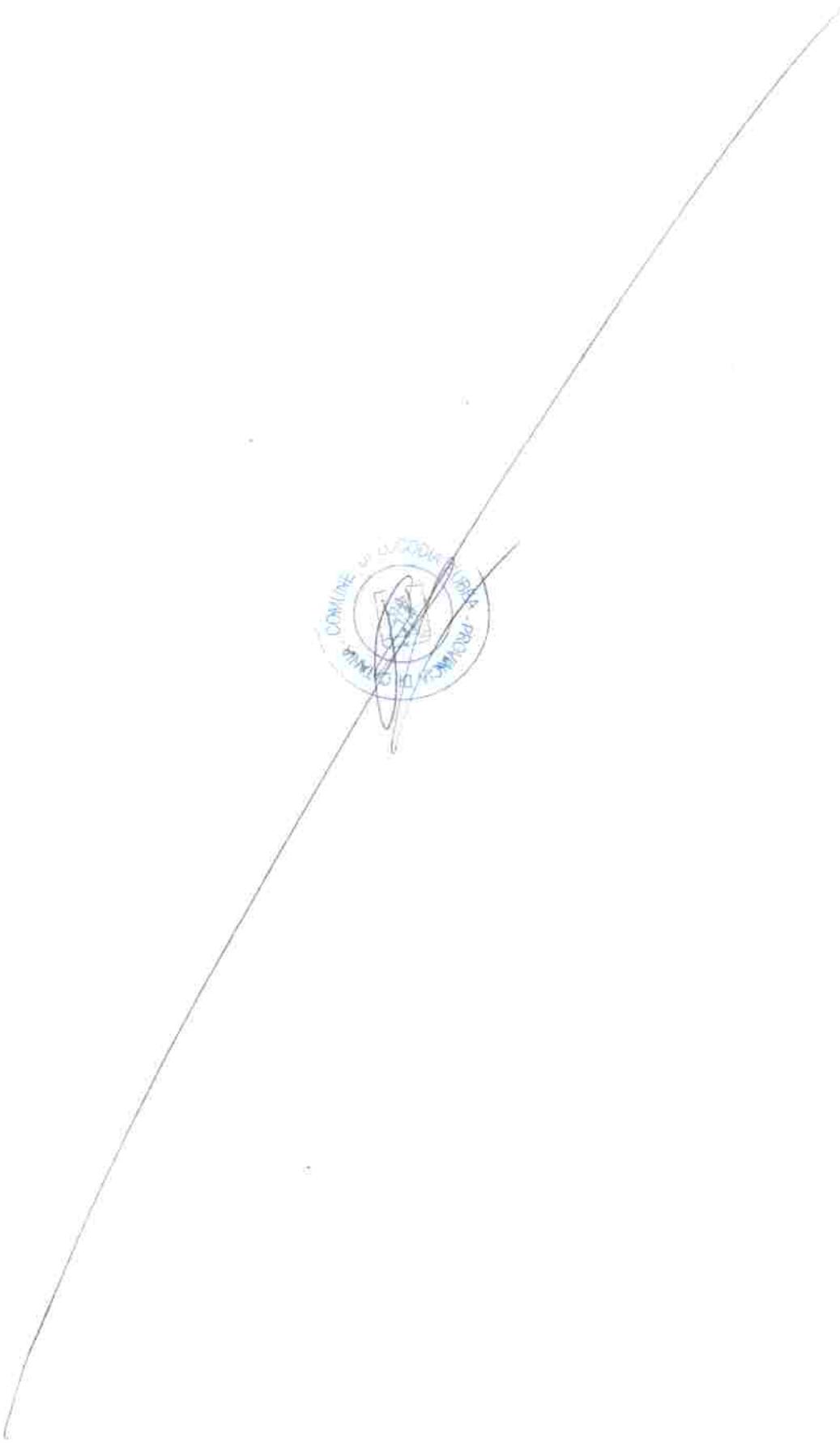
tali da renderla idonea ad affrontare le specifiche problematiche del servizio in oggetto, ha dimostrato di prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Licodia Eubea, con costante puntualità e correttezza;

2. **Utilizzare** la dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Monterosso Almo, in qualità di Istruttore Amministrativo, Cat. D1, per lo svolgimento della funzione di titolare di P.O. per il servizio finanziario, a norma dell'art. 14 del CCNL del 22/1/2004.
3. **Che**, tale incarico verrà effettuato per n. 8 ore settimanali a decorrere dalla data di pubblicazione della determina fino al 31 Agosto 2017, eventualmente prorogabile;
4. **Che** il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico conferito è quello previsto dal CCNL in proporzione alle ore autorizzate, oltre la corresponsione della retribuzione prevista per legge per le posizioni organizzative;
5. **Trasmettere** la presente all'interessato, al Comune di Monterosso Almo all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti.
6. **Pubblicare** questo provvedimento sul sito ufficiale e sull'albo informatico di questo Ente.



IL SINDACO  
Dr. Giovanni Verga







Publicato all'albo informatico il 16 GIU. 2017 AIN. 192/19

Addi 16 GIU. 2017

IL MESSO COMUNALE  
SIG. Miano Sebastiano



---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_  
IL MESSO COMUNALE  
Sig. Miano Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi \_\_\_\_\_